

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 Г.ТОМСКА**

**ПРИКАЗ
(выписка)**

15.10.2025

№ 238/1

О создании службы медиации (примирения)

На основании Письма МИНОБРНАУКИ РФ № 07–7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», Федерального закона от 27.07.2010 №193–ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Распоряжения Департамента образования Томской области от 05.09.2025 № 1400 «О развитии деятельности служб медиации (примирения) в образовательных организациях Томской области», Распоряжения Департамента образования города Томска от 23.10.2025 № 826–р «Об организации создания и сопровождения служб медиации (примирения) в дошкольных образовательных организациях города Томска в 2025–2026 учебном году», с целью воспитания культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим, создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу медиации (примирения) и организовать ее работу в соответствии с положением о службе медиации (примирения) в МАДОУ № 8.
2. Утвердить:
 - положение о службе медиации (примирения) в МАДОУ № 8 (приложение 1);
 - состав членов службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2025–2026 учебный год (приложение 2);
 - план работы службы медиации (примирения) на 2025–2026 учебный год (приложение 3);
3. Назначить руководителем службы медиации (примирения) Балаеву Ирину Евгеньевну, педагога-психолога МАДОУ № 8.
4. Разместить на сайте, страницах в социальных сетях образовательной организации информацию о деятельности службы медиации (примирения) Сазонтовой Юлии Васильевне., старшему воспитателю.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Сазонтову Ю.В.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 8

Н.И.Войнич.

Положение о службе медиации (примирения) в МАДОУ № 8 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности службы медиации (примирения) в МАДОУ № 8.

1.2. Правовой основой создания службы медиации (примирения) является:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122–р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;

– Письмо МИНОБРНАУКИ РФ № 07–7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 №193–ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Письмо Минпросвещения России от 11 апреля 2025 № 07–1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»);

– Распоряжение Департамента образования Томской области от 05.09.2025 № 1400 «О развитии деятельности служб медиации (примирения) в образовательных организациях Томской области»;

– Распоряжение Департамента образования города Томска от 23.10.2025 № 826–р «Об организации создания и сопровождения служб медиации (примирения) в дошкольных образовательных организациях города Томска в 2025-2026 учебном году».

1.3. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся (воспитанников), родителей, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты. Результаты работы службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Служба медиации (примирения) состоит из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты других организаций (МАУ ИМЦ г. Томска, ЦППМСП и др.), работающих во взаимодействии с МАДОУ № 8 в вопросах разрешения конфликтов.

2. Цели и задачи работы службы медиации (примирения)

2.1. Цели работы службы медиации (примирения):

– воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на

медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи работы службы медиации (примирения):

- проведение программ восстановительного разрешения и предотвращения конфликтов и спорных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций», тренингов и др.) для участников образовательного процесса;

- обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие участников образовательного процесса в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и/или криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок организации службы медиации

3.2. Руководителем службы может быть старший воспитатель, педагог–психолог или другой педагогический работник образовательного учреждения, прошедший обучение

проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к педагогам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации (примирения) самостоятельно.

3.4. Служба медиации получает официальный статус при Педагогическом Совете учреждения и как орган самоуправления. Служба медиации не может быть подчинена и подотчетна администрации.

4. Порядок работы службы медиации (примирения)

4.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

4.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

4.3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.4. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4.5. Служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

4.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

4.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

4.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.8. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении

обязательств служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально–психологических центров).

5.10. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.11. Руководитель (куратор) службы медиации (примирения) обеспечивает мониторинг проведенных программ, на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга могут быть переданы в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.12. Проведение профилактических восстановительных программ (круги сообщества и др.) и процедур медиации между детьми, не требуют дополнительного обязательного согласия со стороны родителей обучающихся (воспитанников), за исключением ситуаций, которые могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление.

5.13. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193–ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.15. При необходимости служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5. Мотивационно–поощрительная система для работы службы медиации (примирения)

5.1. Поддержка и сопровождение службы медиации (примирения) может осуществляться организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

5.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

5.3. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения участников образовательного процесса в службу медиации (примирения), а также содействует освоению ими навыков предотвращения и восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

5.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Восстановительной конференции» и др.), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения

информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

5.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами на основе оценки эффективности мотивационно-поощрительной системы с целью предоставления возможности участия в восстановительных программах большему числу желающих.

5.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.7. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

5.8. Службе медиации (примирения) администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

5.9. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы медиации (примирения) в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5.10. Руководителю и членам службы медиации за увеличение объема работ устанавливается доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда или других источников. Размер оплаты определяется администрацией образовательной организации.

5.11. Администрация образовательной организации содействует участию в профессиональных конкурсах медиаторов, которые демонстрируют результаты своей профилактической деятельности и работы с обучающимися, родителями.

6. Документация Службы медиации (примирения)

Документами для организации деятельности службы медиации в образовательной организации являются:

- журнал регистрации случаев службы медиации (приложение 1.1);
- соглашение о проведении процедуры медиации (приложение 1.2);
- согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение 1.3);
- примирительный договор (приложение 1.4);
- отчет о проведенной программе медиации (приложение 1.5);
- журнал регистрации проведения восстановительных программ (приложение 1.6);
- протокол проведения восстановительной программы (круга сообщества, тренинга и др.) (приложение 1.7);
- мониторинг эффективности мотивационно–поощрительной системы работы службы медиации (приложение 1.8);
- мониторинга деятельности службы медиации (приложение 1.9).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 1.1

Журнал регистрации случаев службы медиации

№	Дата поступления запроса	От кого поступил запрос	Дата примирительной встречи	Результат	Примечани е
				Письменное/устное соглашение / Стороны не пришли к соглашению	
1					
2					
3					

Соглашение о проведении процедуры медиации

(ФИО) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

(ФИО) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора (споров) Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в процедуре медиации.

2. Краткое описание спора (споров), которые Стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации:

3. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну рабочую встречу с медиатором.

4. Стороны обязаны в отношениях друг с другом и в отношении с медиатором воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс медиации или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

5. Для урегулирования возникшего между ними спора (споров) Стороны выбирают по обоюдному согласию в качестве медиатора(ов): _____

6. Стороны договорились, что медиация будет осуществляться в соответствии с Правилами проведения примирительной процедуры с участием посредника (медиации).

7. Все расходы по организации и проведению процедуры медиации стороны несут в равных долях.

8. Стороны установили предельный срок окончания процедуры медиации _____

Данное соглашение является примерным. В случае необходимости Стороны могут дополнить настоящий пункт по собственному усмотрению.

9. Любая информация, полученная Сторонами и/или их представителями, в процедуре медиации является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Подписанием настоящего Соглашения Стороны принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальной информации.

10. Любое соглашение, достигнутое между сторонами в ходе медиации, должно быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами (или уполномоченными лицами сторон).

11. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Дата:

« _____ » _____

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____ / _____
Подпись ФИО

Сторона 2 _____ / _____
Подпись ФИО

Согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение. В медиации соблюдаются четыре принципа:

Добровольность участия. Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

Нейтральность. Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

Равноправие сторон. Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

Конфиденциальность. Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения.

Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. полностью:		
Я согласен (согласна) участвовать в процедуре медиации и понимаю ее принципы.		☐
Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.		☐
Дата:		
Подпись и расшифровка:	_____/_____	

Примирительный договор

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. первой стороны: _____

Ф.И.О. второй стороны: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию (содержание конфликта), состоящую в том, что:

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Сторона 1 обязуется

Сторона 2 обязуется

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет:

Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия.

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

1. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____ / _____
Подпись ФИО

Сторона 2 _____ / _____
Подпись ФИО

Медиатор _____ / _____
Подпись ФИО

Дата _____

Отчет о проведенной программе медиации

Время проведения программы: с _____ по _____

1. ФИО медиаторов: _____

2. Краткое описание ситуации: _____

3. Краткое описание примирительной программы (порядок (хронометраж) проведения предварительных и примирительных встреч) _____

4. Дальнейшие действия службы примирения в случае отказа от медиации одной или обеих сторон _____

5. Результаты примирительной встречи и реализация принципов восстановительного подхода _____

6. Особенности случая (интересные находки в работе медиатора, особенности и т.д. если есть). _____

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Журнал регистрации проведения восстановительных программ

№	Дата проведения	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Результат проведения мероприятия	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Протокол проведения восстановительной программы
(круга сообщества, тренинга и др.)**

Ведущие восстановительной программы: _____

Предварительная работа: _____

Форма восстановительной программы _____

Тема восстановительной программы _____

Дата _____

Категория участников _____

педагоги, родители, дети (группа)

Количество участников _____

Сформулированные вопросы для круга сообщества (план тренинга и др.) _____

Дата проведения круга сообщества (тренинга и др.) _____

Краткое содержание круга сообщества (тренинга и др.) _____

Результат проведения круга сообщества (тренинга и др.) _____

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Мониторинг эффективности мотивационно-поощрительной системы работы службы медиации

[illegible]

Мониторинг деятельности службы медиации в МАДОУ №8

Проведение тренингов для сотрудников ДОУ по основам медиации, включая техники разрешения конфликтов, психологической поддержки, формирования коммуникативных и медиативных компетенций				
количество мероприятий	кол-во участников		перечень мероприятий	
	педагогов			
Разработка и внедрение мотивационно-поощрительной системы в ДОУ для работы служб медиации (примирения)				
меры мотивационно-поощрительной системы				
Проведение тренингов для сотрудников ДОУ по основам медиации, включая техники разрешения конфликтов, психологической поддержки, формирования коммуникативных и медиативных компетенций				
количество мероприятий	кол-во участников		перечень мероприятий	
	педагогов			
Обеспечение безопасности и конфиденциальности условий обращения участников образовательного процесса в службу медиации (примирения) ДОУ				
да/нет				
Проведение информационной кампании для участников образовательного процесса о деятельности службы медиации (примирения), ее принципах технологии, в том числе просветительской работе среди родителей о привитии детям знаний и навыков по использованию медиативного и восстановительного подходов, а также их применения в детско-родительских отношениях				
количество мероприятий	количество участников			перечень мероприятий
	обучающихся	педагогов	родителей	

Проведение мероприятий, направленных на снижение деструктивного влияния конфликтов через обучение педагогов, обучающихся и их родителей основам медиации, медиативному подходу и конструктивному общению				
количество мероприятий	количество участников			перечень мероприятий
	обучающихся	педагогов	родителей	
Проведение службой медиации (примирения) мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в ДООУ, по профилактике возникновения конфликтов между участниками образовательного процесса, в том числе с использованием технологий «Круг сообщества», «Восстановительная конференция» и другие				
количество мероприятий	количество участников			перечень мероприятий
	обучающихся	педагогов	родителей	
Проведение мониторинга и оценки эффективности работы служб медиации (примирения) не реже одного раза в полгода, включая анализ случаев и обратную связь от участников медиационных процессов				
да/нет				
Участие руководителей ДООУ в обучающих семинарах о необходимости и важности деятельности служб медиации (примирения)				
да/нет				
Проведение мероприятий службы медиации (примирения) на муниципальном уровне				
да/нет	перечень мероприятий			

Дата
Подпись

Ф.И.О.

Состав службы медиации (примирения) МАДОУ № 8 в 2025-2026 учебном году:

Руководитель СМ(П):

- Балаева Ирина Евгеньевна, педагог-психолог

Члены СМ(П):

- Войнич Наталия Ивановна, заведующий;
- Сазонтова Юлия Васильевна, старший воспитатель;
- Малиновская Оксана Юрьевна, учитель-логопед;
- Семенова София Михайловна, учитель-логопед.

Функциональные обязанности руководителя и членов СМ(П)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СМ(П);
- проектировать работу СМ(П);
- осуществлять взаимодействие с администрацией образовательной организации и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность СМ(П);
- анализировать работу СМ(П);
- проводить обучающие программы по медиации для педагогического состава.
- вести отчетную документацию о работе СМ(П)

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные и профилактические восстановительные программы.

**План работы службы медиации (примирения) в МАДОУ № 8ё г. Томска
на 2025–2026 учебный год**

Цель работы СМ(П):

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

Задачи работы СМ(П):

- проведение программ восстановительного разрешения и предотвращения конфликтов и спорных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций», тренингов и др.) для участников образовательного процесса;
- обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

1. Нормативно–правовое обеспечение деятельности			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.1	Издание приказа о создании службы медиации. Назначение руководителя и утверждение состава СМ(П)	ноябрь 2025 г.	Заведующий
1.2	Утверждение плана работы службы медиации на 2025-2026 учебный год	ноябрь 2025г.	Заведующий
1.3	Разработка и утверждение локальных актов по работе СМ(П)	Ноябрь 2025 г. В течение года при необходимост и	Заведующий
2. Организационно–методическая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.1.	Проведение рабочих совещаний членов СМ(П). Планирование текущей деятельности.	В течение года	Руководитель и члены

			СМ(П)
2.2.	Разработка и проведение восстановительных программ по запросам участников образовательного процесса	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
2.3.	Участие Руководителя и членов СМ(П) в семинарах и совещаниях, направленных на повышение квалификации в вопросах организации работы и сопровождения СМ(П)	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
2.4.	Участие Руководителя и членов СМ(П) в семинарах и совещаниях, направленных на транслирование успешного опыта работы в сфере деятельности СМ(П)	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
2.5.	Сотрудничество с организациями (МАУ ИМЦ г. Томска, ЦППМСП и др.) по вопросам организации и сопровождения работы СМ(П)	В течение года	Заведующий Руководитель СМ(П)
2.6.	Ведение документации СМ(П)	В течение года	Руководитель СМ(П)
2.7.	Анализ работы СМ(П), мониторинг деятельности СМ(П)	Май 2026 г.	Руководитель СМ(П)
2.8.	Мониторинг эффективности мотивационно-поощрительной системы работы службы медиации	1 раз в три месяца	Заведующий Руководитель СМ(П)

3. Проведение информационно–просветительской работы

№	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственные
3.1.	Размещение актуальной информации о службе медиации (примирения) на официальном сайте ДОО	Родители Педагоги	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.2.	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе службы медиации в ДОО	Родители Педагоги	ноябрь – декабрь 2025 г.	Заведующий Руководитель и члены СМ(П)
3.3.	Организация рекламной кампании по осведомлению участников образовательных отношений о возможности программ примирения, популяризации медиации как механизма разрешения конфликтных ситуаций	Родители Педагоги	ноябрь – декабрь 2025 г.	Заведующий Руководитель и члены СМ(П)
3.4.	Информация о понятии и сути медиации в образовании. Информация о разнообразии конфликтов и способах их разрешения (посты в социальных сетях, семинары, тренинги, круги сообщества для родителей и педагогов).	Родители Педагоги	ноябрь 2025 г.– май 2026 г.	Руководитель и члены СМ(П)

4. Проведение профилактической работы

№	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------	----------------	------------------	---------------

3.1.	Анкетирование с целью выявления причин конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений: – конфликты педагог – педагог; – конфликты родитель – педагог; – педагог – ребенок; – ребенок – ребенок.	Педагоги Родители	ноябрь 2025 г. – январь 2026 г.	Руководитель и члены СМ(П)
3.2.	Проведение мероприятий направленных на профилактику конфликтов в образовательной среде ДОО (круги сообщества, тренинги и др.)	Педагоги Родители Обучающиеся	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
3.3.	Проведение консультаций с участниками образовательных отношений направленных на профилактику конфликтов в образовательной среде ДОО	Педагоги Родители	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
3.4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися направленных на профилактику конфликтов со сверстниками в группе детского сада.	Обучающиеся	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
3.5.	Обучение педагогических работников способам и приемам разрешения конфликтов между воспитанниками	Педагоги	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
3.6.	Развитие коммуникативных навыков у обучающихся, формирование эмпатии и навыков социального взаимодействия (акции, конкурсы, проекты и др.)	Обучающиеся	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
3.7.	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах формирования у детей дошкольного возраста навыков конструктивного взаимодействия	Родители	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)

5. Проведение программ восстановительной медиации

5.1.	Проведение мероприятий направленных на разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде ДОО (круги примирения)	Родители Педагоги Обучающиеся	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
5.2.	Проведение процедур медиации	Педагог Родители Обучающиеся	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 Г. ТОМСКА**, Войнич Наталия Ивановна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ

21.11.25 10:45 (MSK)

Сертификат 4421628FAAC63A52F3D90DBFA33DC889